## Umsätze abrufen

1.) Zu Beginn erstellen Sie nach erfolgreicher Anmeldung in Profi cash einen Job über den Umsatzabruf. Hierzu klicken Sie in der Multifunktionsleiste auf die Registerkarte "Datentransfer". Wählen Sie die Funktion "Job erstellen" aus. Es öffnen sich weitere Unterfunktionen. Klicken Sie auf "Umsätze abholen".

| al 🔻                          |                                    |                                 |                                 |                                   |  |  |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| ۱                             | Kontoinformati                     | onen Zahlungsv                  | erkehr Ausla                    | ndszahlungsverke                  | Datentransfer                          |  |
|                               | Ľ,                                 | 4                               |                                 | ₹.                                | → →                                    |  |
| Job<br>erstellen <del>•</del> | Job<br>unterschreiben <del>-</del> | Datenübertragung<br>durchführen | Datei<br>freigeben <del>-</del> | Import-/Export-<br>Beschreibungen | Import Export<br>ausführen - ausführer |  |
|                               | Jobs                               | Datenübertragung                | Dateifreigaben                  | Imp                               | ort / Export                           |  |

2.) Es öffnet sich das Fenster "Job Umsatzabfrage für HBCI erstellen". Wählen Sie die gewünschten Konten aus für die Sie den Umsatzabruf erstellen möchten. Im unteren Bereich des Fensters können Sie auch ein Startdatum des Auftrags oder einen Turnus zur Ausführung des Jobs einstellen (z.B. immer, täglich, alle 2 Wochen). Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf "Job erstellen".

| Bitte die erforderlichen Konten markier      | en :   |              |   |
|--|--|--------------|---|
| Kontenauswahl                                |  |              |   |
| Ziehen Sie eine Spaltenüberschrift in diesen | Bereich, um nach dieser Spalte zu gruppieren |              | Q |
| Bankleitzahl                                 | Kontonummer                                  | Konto-Kürzel |   |
| T DK   | Dec.   | Dec.         |   |
| ▶ 57069238                                   | 200.079.652                                  | 200079652    | · |
| 57069238                                     | 66.085                                       | 66085        |   |
| 57069238                                     | 79.652                                       | 79652        |   |
|  |  |              |   |
|  |  |              |   |
| b Datum 24.08.2019                           | Turnus 01 in                                 | nmer         | ~ |

Die Bestätigung der Eintragung der Jobs kann mit "OK" akzeptiert werden.



3.) Wählen Sie nun in der Multifunktionsleiste in der Registerkarte "Datentransfer" die Funktion "Datenübertragung durchführen". Ihnen werden alle Jobs angezeigt. Führen Sie die erstellten Jobs zur Abholung der Umsätze aus, indem Sie auf den Button "Senden" klicken. Nach erfolgreicher Datenübertragung sind Ihre Umsätze abgeholt und Ihre Konten auf dem aktuellsten Stand.

Für Fragen stehen wir unter Telefon 0841/3105-0 gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grü

Volksbank Raiffeisenbank Bayern Mitte eG